



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации Костромской  
области от 28.09.2021 N 437-а  
(ред. от 26.05.2025)

"Об утверждении положения о региональном  
государственном контроле (надзоре) в сфере  
социального обслуживания в Костромской  
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 18.03.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2021 г. N 437-а

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 13.03.2023 N 79-а, от 14.08.2023 N 353-а, от 26.05.2025 N 207-а)

В соответствии с Федеральными законами от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#) о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года N 483-а "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Костромской области и утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области";

2) [пункт 3](#) постановления администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года N 147-а "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области";

3) [пункт 10](#) постановления администрации Костромской области от 9 марта 2016 года N 61-а "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области";

4) [постановление](#) администрации Костромской области от 10 июля 2017 года N 262-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 N 483-а";

5) [постановление](#) администрации Костромской области от 18 сентября 2017 года N 345-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 N 483-а";

6) [пункт 1](#) постановления администрации Костромской области от 2 октября 2017 года N 362-а "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области";

7) [постановление](#) администрации Костромской области от 23 апреля 2018 года N 161-а "О

внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 N 483-а";

8) **постановление** администрации Костромской области от 24 апреля 2019 года N 130-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 N 483-а".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением **главы 7** положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области (приложение к настоящему постановлению), для которой настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

**Глава 7** положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области вступает в силу с 1 марта 2022 года.

И.о. губернатора  
Костромской области  
А.АФАНАСЬЕВ

Приложение

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 28 сентября 2021 г. N 437-а

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 13.03.2023 N 79-а, от 14.08.2023 N 353-а, от 26.05.2025 N 207-а)

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального **закона** от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Закона](#) Костромской области от 27 октября 2014 года N 575-5-ЗКО "О социальном обслуживании граждан в Костромской области" и иных нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

3. Региональный государственный контроль (надзор) на территории Костромской области осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент).

4. Должностными лицами департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор департамента, первый заместитель директора департамента в соответствии с распределением обязанностей.

5. От имени департамента региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять:

1) начальник отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

2) заместитель начальника отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

3) консультант отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

4) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а;

5) начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

6) заместители начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

7) консультанты отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

8) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а;

9) начальник отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

10) заместитель начальника отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

11) консультант отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

12) начальник отдела госзаказа и отраслевых программ департамента;

13) консультант отдела госзаказа и отраслевых программ департамента;

14) главный специалист-эксперт отдела госзаказа и отраслевых программ департамента.

6. Права и обязанности должностных лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения (далее - инспекторы), устанавливаются [статьей 29](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Права контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) устанавливаются [статьями 36](#) и [38](#) Федерального закона N 248-ФЗ.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - контролируемые лица), в процессе которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области в сфере социального обслуживания;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере социального обслуживания;

3) используемые контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания здания, помещения, сооружения, оборудование и транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования (далее при совместном упоминании - объекты контроля (надзора)).

8. Департаментом осуществляется учет объектов контроля (надзора):

1) при ведении реестра поставщиков социальных услуг;

2) при внесении сведений об объектах контроля в информационные системы государственного контроля (надзора), создаваемые в соответствии с требованиями [статьи 17](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах регионального государственного контроля (надзора) для целей их учета департамент использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

Перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) (включая их типы, виды и подвиды) подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - Единый реестр видов контроля) и опубликованию части Единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) (виджет) на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, размещается с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

Региональный государственный контроль (надзор) в отношении резидентов территорий опережающего развития организуется и осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

## **Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

10. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

Контролируемое лицо вправе подать в департамент, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов регионального государственного контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска с учетом следующих особенностей:

(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

заявление должно содержать номер соответствующего объекта регионального государственного контроля (надзора) в Едином реестре видов контроля;

(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

---

заявление рассматривается директором (заместителем директора) департамента;  
(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.  
(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия департаментом применяются **индикаторы** риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении N 1 к настоящему Положению.

12. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований департаментом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об учете объектов регионального государственного контроля (надзора) в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об учете объектов регионального государственного контроля (надзора) в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.  
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

Решения об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля принимаются путем подписания усиленной квалифицированной подписью директора департамента в личном кабинете Единого реестра видов контроля данных об объекте регионального государственного контроля (надзора) с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта регионального государственного контроля (надзора) и присвоенной категории риска в перечне объектов регионального государственного контроля (надзора), отдельно по каждому виду контроля и категории риска.  
(абзац введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

13. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска:

---

1) к категории высокого риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

2) к категории среднего риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;

3) к категории низкого риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих срочные социальные услуги.

В случае осуществления контролируемым лицом сразу нескольких форм социального обслуживания, категория риска считается по более высокой категории.

В случае проведения в течение последних 3 лет контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) и отсутствия по его (ее) итогам нарушений обязательных требований деятельность контролируемого лица, подлежащая отнесению к категориям высокого риска, подлежит отнесению соответственно к категории низкого риска.

В случае проведения в течение последних 3 лет контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) и наличия по его (ее) итогам нарушений обязательных требований деятельность контролируемого лица, подлежащая отнесению к категориям низкого риска, подлежит отнесению соответственно к категории высокого риска.

В случае если объект регионального государственного контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.  
(п. 13 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

### **Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

14. Департамент ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не позднее 5 дней со дня ее утверждения.

15. С целью предотвращения нарушения контролируемыми лицами обязательных требований департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения

---

обязательных требований осуществляется посредством размещения департаментом соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети Интернет и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные **частью 3 статьи 46** Федерального закона N 248-ФЗ.

17. Обобщение правоприменительной практики департамента осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее - доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом департамента и размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

18. При наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение на предостережение (далее - возражение).

20. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) полное наименование департамента, вынесшего предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

---

---

(далее - единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Департамент в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 22](#) настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

24. Консультирование осуществляется должностными лицами департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с порядком, определенным [статьей 50](#) Федерального закона N 248-ФЗ.  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц.

Контролируемое лицо также вправе подать заявление об осуществлении консультирования посредством единого портала. Департамент рассматривает заявление об осуществлении консультирования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации и принимает решение об осуществлении консультирования либо об отказе, о чем уведомляет контролируемое лицо. Подписание такого заявления осуществляется в соответствии с порядком, установленным [пунктом 11.2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

25. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным [пунктом 24](#) настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

---

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента.

26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностное лицо департамента осуществляет ознакомление с объектом регионального государственного контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  
(п. 26 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

27. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](#) Федерального закона N 248-ФЗ:

для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год;

для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории среднего риска, - периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации;

для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, - не проводится;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (оказание социальных услуг) в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты

---

представления такого уведомления;

3) по поручению должностных лиц, указанных в [подпункте 4 части 1 статьи 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо департамента при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.  
(п. 27 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

28. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом департамента составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо департамента вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Департамент рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

---

В случае принятия решения о проведении профилактического визита департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления о проведении профилактического визита проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления о проведении профилактического визита департаментом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению о проведении профилактического визита;

заявление о проведении профилактического визита содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам проведения профилактического визита объекту регионального государственного контроля (надзора) публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

29. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты

---

контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу департамента, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

30. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор", в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (в месте осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора);

(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

2) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов;

получение письменных объяснений;

3) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 14.08.2023 N 353-а.

31. Инспекционный визит проводится в срок, в порядке и объеме, определенном [статьей 70](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Документарная проверка проводится в срок, в порядке и объеме, определенном [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

33. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 14.08.2023 N 353-а.

34. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах

---

Российской Федерации или нахождения на военных сборах, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент.

35. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска предусмотрены следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность их проведения:

1) в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;

2) в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории среднего, низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

(п. 35 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

36. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных [пунктами 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные [пунктом 30](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

37. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в порядке и объеме, определенном [статьей 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) выездное обследование в порядке и объеме, определенном [статьей 75](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами департамента на основании заданий должностного лица департамента, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая задания, содержащиеся в планах работы департамента.

38. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к

---

государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

## **Глава 5. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ**

39. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление департаменту или должностным лицам департамента информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение департаментом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со [статьей 88](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом департамент осуществляет действия, предусмотренные [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, используемых

---

---

департаментом, утверждены [Приказом](#) Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".  
(п. 39 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

40. Формы задания, указанного в [пункте 37](#) настоящего Положения, и акта выездного обследования, составляемого по итогам выполнения такого задания, устанавливаются департаментом.

41. Формы предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание), акта о проведении обязательного профилактического визита, соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение) устанавливаются департаментом.

Предписание выдается контролируемому лицу в порядке и объеме, определенных [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Соглашение заключается в случае, установленном [статьей 90.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

(п. 41 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

42. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Глава 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА**

43. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](#) Федерального закона N 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

44. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее - уполномоченный орган), определяемый в соответствии с [пунктом 45](#) настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения:

1) директора департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обслуживания граждан, опеки и попечительства;

2) должностных лиц департамента - директору департамента.

46. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;  
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;  
(пп. 2 в ред. **постановления** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;  
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

4) решений об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к соответствующей категории риска;  
(пп. 4 введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;  
(пп. 5 введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

6) иных решений, принимаемых департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным **законом** N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов регионального государственного контроля (надзора).  
(пп. 6 введен **постановлением** администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

47. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностного лица департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

48. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

49. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

50. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

51. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

52. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

53. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

(п. 53 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.05.2025 N 207-а)

54. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **Глава 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

55. Основа системы оценки результативности и эффективности деятельности надзорного органа определяется [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

56. В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

1) ключевой [показатель](#) регионального государственного контроля (надзора), установленный в приложении N 2 к настоящему Положению, включает:

долю получателей социальных услуг, которым был причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания.

Целевое значение ключевого показателя рассчитывается как соотношение числа получателей социальных услуг, которым был причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания, к общему количеству получателей социальных услуг в отчетном периоде в процентном соотношении и не должно превышать 10%;

2) индикативные [показатели](#) регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении N 3 к настоящему Положению.

57. Сведения о достижении ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) и сведения об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, включаются департаментом в подготавливаемый им ежегодно доклад о правоприменительной практике.

Приложение N 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

## ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 26.05.2025 N 207-а)

N п/п	Наименование индикативного показателя	Источник данных
1	2	3
1.	Снижение более чем на 20% за прошедшие 2 календарных года штатного количества специалистов у контролируемых лиц, непосредственно оказывающих социальные услуги, в расчете на 1 получателя социальных услуг	Отчетная документация организаций социальной сферы, входящих в реестр поставщиков социальных услуг. Сайт Минтруда России в программно-информационном комплексе "Мониторинг плана мероприятий "дорожной карты" "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения"
2.	Снижение количества обслуживаемых лиц в организациях более чем на 30% от общего числа обслуживаемых граждан по итогам календарного года	Отчетная документация организаций социальной сферы, входящих в реестр поставщиков социальных услуг. Сайт Минтруда России в программно-информационном комплексе "Мониторинг плана мероприятий "дорожной карты" "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения"
3.	Рост общего показателя смертности получателей социальных услуг в организации социального обслуживания более чем на 5% за год	Отчетная документация организаций социальной сферы, входящих в реестр поставщиков социальных услуг

4.	Наличие расхождений в информации и сведениях, размещенных контролируемым лицом на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержащихся в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области по итогам одного календарного года	Отчетная документация организаций социальной сферы, входящих в реестр поставщиков социальных услуг. Мониторинг реестра поставщиков социальных услуг Костромской области
----	---	---

Приложение N 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

### КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 13.03.2023 N 79-а)

Наименование ключевого показателя	Формула расчета	Интерпретация значения, единица измерения
1	2	3
Соотношение численности получателей социальных услуг, которым были оказаны социальные услуги не в полном объеме за отчетный год, и общей численности получателей социальных услуг за отчетный год	$\text{Ддпсу} = \text{Дпсу} / \text{Допсу} \times 100$	Дпсу - число получателей социальных услуг, которым были оказаны социальные услуги не в полном объеме за отчетный год, человек; Допсу - общее количество получателей социальных услуг за отчетный год, человек

Целевое значение указанного ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения его значения на 0,05.

Приложение N 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

### ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 13.03.2023 N 79-а)

№ п/п	Наименование индикативного показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, единиц	
2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, единиц	
3.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период, единиц	
4.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период, единиц	

5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, единиц	
6.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период, единиц	
7.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период, единиц	
8.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период, единиц	
9.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период, единиц	
10.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период, единиц	
11.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период, рублей	
12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период, единиц	
13.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период, единиц	
14.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода, единиц	
15.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода, единиц	

16.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода, единиц	
17.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период, единиц	
18.	Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период, единиц	
19.	Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период, единиц	
20.	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области либо о признании действий (бездействий) должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области недействительными, за отчетный период, единиц	
21.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период, единиц	
22.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период, единиц	
23.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период, единиц	